

## Договор на бухгалтерское обслуживание №47

г. Майкоп

«01» января 2016 г.

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Руководителя (главного бухгалтера) Ипатовой Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее — Учреждение), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ивахненко Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется осуществлять бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н.

1.2. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, в том числе:

- открытие и ведение расчетных и лицевых счетов Заказчика и операций по ним;
- участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;
- сдачу налоговой, статистической отчетности;
- начисление и выдачу заработной платы;
- выплату заработной платы и других выплат работникам Заказчика, осуществляемой путем перечисления денежных средств на их лицевые банковские счета и через кассу Исполнителя путем выдачи указанных денежных средств подотчетным лицам (раздатчикам) из числа работников Заказчика, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности. Ксерокопия договоров представляется Исполнителю;
- иные, предусмотренные действующим законодательством, услуги в сфере бухгалтерского учета.

1.3. Со стороны Исполнителя ответственным за бухгалтерское обслуживание является руководитель (главный бухгалтер) МКУ «ЦБОУ» Ипатова Елена Валерьевна.

1.4. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов принадлежит Заказчику (руководителю бюджетного учреждения).

### 2. Обязательства сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- своевременно представлять Исполнителю необходимые первичные учетные документы;
- выполнять указания Исполнителя по оформлению и представлению необходимых документов и сведений.

2.2. Исполнитель обязуется:

- обеспечить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами;
- информировать Заказчика о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций;
- консультировать Заказчика по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения.

### 3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 3.1. Исполнитель несет ответственность за соответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных актов по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности.
- 3.2. Заказчик несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, представляемых Исполнителю согласно настоящему Договору.
- 3.3. Ответственность сторон по настоящему Договору определяется законодательством РФ.

### 4. Срок действия и порядок прекращения Договора

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 30.06.2016г.
- 4.2. Каждая из сторон может расторгнуть Договор, письменно уведомив другую сторону за месяц до дня расторжения и указав причины досрочного расторжения.
- 4.3. В случае расторжения Договора Исполнитель обязуется в трехдневный срок передать Заказчику по акту приема-передачи всю бухгалтерскую и налоговую отчетную документацию Заказчика.

### 5. Порядок расчетов

- 5.1. Бухгалтерское обслуживание по настоящему Договору Исполнитель осуществляет на безвозмездной основе.

### 6. Прочие условия

- 6.1. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа в двух экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 6.2. Ни одна из сторон не может передать свои права или обязанности, указанные в настоящем Договоре, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

### 7. Адреса и подписи сторон

#### Исполнитель:

Муниципальное казенное учреждение  
«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений  
муниципального образования «Город Майкоп»  
Место нахождения:  
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп,  
ул. Краснооктябрьская, 51,  
ИНН 0105065326  
КПП 010501001  
БИК 047908001  
Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея  
лицевой счет 03763Р40130  
Отделение НБ — Республика Адыгея

Руководитель (главный бухгалтер)



/Е.В. Ипатова/

#### Заказчик:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
Место нахождения:  
Республика Адыгея, г. Майкоп,  
ул. Комсомольская, 276  
ИНН 0105033902  
БИК 047908001  
л/с 20766У54550  
р/с 40701810100001000001  
КПП 010501001  
Отдел № 7 Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея  
Отделение – НБ Республика Адыгея  
Тел. 52-49-26; 52-18-81

Директор



/А.С. Ивахненко/

М.П.